附件4-3-1

|  |
| --- |
| **市本级预算项目（政策）绩效目标自评表** （2021年度） |
| 项目（政策）名称 | 公务运行 |
| 主管部门 |  |
| 实施单位 | 抚顺市人民代表大会常务委员会办公室 | 实施期 | 2021年1月-2021年12月 |
| 项目预算资金 |  | 年初预算数 | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | 分值 | 执行率（B/A) | 得分（分值\*B/A） |
| 年度预算资金总额： | 　38.8 | 38.8 | 34.34 | 10 | 88.51 | 8.85 |
| 其中：财政拨款收入 | 38.8　 | 38.8 | 34.34 | —— |  | —— |
| 中央提前告知转移支付资金 |  |  |  | —— |  | —— |
| 纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入 |  |  |  | —— |  | —— |
| 纳入政府性基金预算管理收入 |  |  |  | —— |  | —— |
| 纳入专户管理的行政事业性收费等非税收入 |  |  |  | —— |  | —— |
| 上年结转 |  |  |  | —— |  | —— |
| 其他收入 |  |  |  | —— |  | —— |
| 年度总体目标 | 年初设定目标 | 全年实际完成情况 |
| 办公对经费合理安排，保证机关办公正常运转。 | 　 |
| 目标2 | 　 |
| …… | 　 |
| 绩效指标绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度目标值 | 全年完成值 | 完成程度 | 分值 | 得分 | 未完成原因分析（请在相应选项下划“√”并在原因说明中分项阐述） | 改进措施 |
| 运算符号 | 内容 | 度量单位 | 经费保障 | 制度保障 | 人员保障 | 硬件条件保障 | 其他 | 原因说明 |
| 产出指标产出指标 | 数量指标 | 印刷常委会材料 | “=”“≤”“≥”“＜”“＞” | = | % | 100% | 100 | 10 | 25 | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 购买办公用品 | = | % | 100% | 100 | 10 | 25 | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 质量指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 时效指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 成本指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 保障日常工作的正常运转 | = | % | 100% | 100 | 30 | 30 | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生态效益指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 机关工作人员满意度 | = | % | 100% | 100 | 10 | 10 | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 预 算执行率 | 预算执行率 |  |  | = | % | 100% | 100 | 10 | 8.85 |  |  |  |  | √ | 工作未完结 | 合理安排工作 |
| 产出、效益、满意度指标自评得分小计（C） | 90 | 预算执行率得分（D） | 8.85 |
| 绩效自评总得分（C+D） | 98.85 |
| 说明 | 请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。 |
| 结果应用建议（请在相应选项□内划“√”并在“具体建议内容”栏阐述） | 结果应用建议选项 | 具体建议内容 |
| □改进预算项目管理（改进措施和方式） | 无 |
| □规范财政资金管理 | 无 |
| □完善制度设计，建议进行政策调整 | 无 |
| □政策到期，建议重新发布 | 无 |
| □建议调整公共服务标准 | 无 |
| □其他建议 | 无 |
| 主管部门审核意见（请在相应选项□内划“√”，如有其他意见请在“总体意见”栏阐述，下同） | 具体审核意见 | 总体意见：  主管部门公章   年 月 日 |
| □建议继续全额安排 |
| □建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额 |
| □改进预算项目管理 |
| □规范财政资金管理 |
| □进行政策调整 |
| □政策到期重新发布 |
| □调整公共服务标准 |
| □其他意见 |
| 财政部门审核意见 | 具体审核意见 | 总体意见： 业务处室公章   年 月 日 |
| □建议继续全额安排 |
| □建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额 |
| □改进预算项目管理 |
| □规范财政资金管理 |
| □进行政策调整 |
| □政策到期重新发布 |
| □调整公共服务标准 |
| □其他意见 |
| 注：1.项目预算金额以万元为单位,保留两位小数。 2.未完成原因中可以同时勾选多项原因，并在原因说明中逐项进行说明。 |