

部门（单位）整体绩效自评表
(2022年度)

部门（单位）名称		002001中国共产党抚顺市委员会办公室本级-210400000													
部门年初预算收入金额		1781.73													
部门年初预算支出金额		1781.73													
年度 主要 任务	对应项目							项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分			
	运行保障经费							78.13	78.03	99.87%	10	9.98			
	部门预算基本支出公用经费							157.49	155.82	98.94%	10	9.89			
	部门预算基本支出人员经费							1906.12783	1813.03	95.11%	10	9.51			
	保密涉密管理							40.3	39.85	98.89%	10	9.88			
年度 目标	年初总体目标							全年完成情况							
	保障抚顺市委办公室工作正常运转							2022年，市委办公室各项工作正常运转。							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	运算 符号	指标 值	度量 单位	全年 完成 值	完成 程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
										经费保 障原因 分析	制度保 障原因 分析	人员保 障原因 分析	硬件条 件保障 原因分 析	其他原 因分析	
	重点 工作 履行 情况	重点 工作 办结 率	=	100	%	100	1	3.5	3.5						
		总体 工作 完成 率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						

履职效能	整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
		工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
	基础管理	依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	3.3	3.3						
		综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	3.3	3.3						

预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6					人员调动, 相比年初预算减少1人, 因此截至2022年底有工资、津贴补贴等资金未支出。	其他:制定预算时, 严格核对各项指标, 进一步精细预算金额, 预算批复后, 支出过程中严格按照预算执行。
		结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						
		预算调整率	<=	5	%	75.6	0.07	1.6	0.112					编报2022年预算中不包含在职人员绩效奖(基础部分+第二步发放部分)及未休假补贴等。	其他:在2023年预算编报过程中已按照市财政要求, 将在职人员基础绩效放入2023年预算。
	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						

绩效
指标

管理
效率

预算 管理	预决 算公 开情 况		全 部 公 开		全 部 或 基 本 达 成 预 期 指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7						
预算 收 支 管 理	预 算 收 入 管 理 规 范 性		管 理 规 范		全 部 或 基 本 达 成 预 期 指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7						
	预 算 支 出 管 理 规 范 性		管 理 规 范		全 部 或 基 本 达 成 预 期 指 标 100%- 80% (含)	1	0.7	0.7						

财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	100	1	0.7	0.7						
	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						

运行成本	成本控制成效	在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5					截至2022年12月31日，市委办在职人员（含纪检组工作人员）少于市委办实际编制数。	其他:按照实际工作及领导指示，在2023年及以后的工作中，依据工作开展进程进一步改进此项工作。
	政治效益	党的建设指标考核工作完成率	=	100	%	100	1	10	10						
	社会效益	不出负面报道		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	10	10						

可持续性	创新驱动发展	培养高水平党史队伍	管理规范	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	5	5							
总评价得分										97.772				
结果应用建议	结果应用建议选项							具体建议内容						
	建议进一步规范预算管理							建议加大预算编报培训力度，尤其是绩效表报工作，提升预算编报人员业务能力，						
	建议改进业务管理													
	建议改进预算编制管理													
	建议进一步提升预算执行效率和效益													
	建议改进资产管理													
	建议改进政府采购管理													
	建议调整公共服务标准													
	结果应用建议_建议核减下一年度经费数额													
	建议消减低效、无效资金或结构调整													
	建议回收长期沉淀的资金													
	其他建议													
主管部门审核意见	建议继续全额安排													
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额													
	规范预算管理													
	改进业务管理													
	改进预算编制管理													
	提升预算执行效率和效益													
	改进资产管理													
	改进政府采购管理													
	调整公共服务标准													

	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
主管部门总体意见			
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见			